 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 1 de 7

Bogotá D.C.

Doctora
LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaría General de Organismo de Control
Secretaría General de Organismos de Control
Concejo de Bogotá
secretariageneral@concejobogota.gov.co
correspondencia@concejobogota.gov.co
Ciudad


BOGOTÁ

Fecha: 2025-06-10 21:19:07
Radicado: S2025099548



Cod Dependencia: Fol:
Tipo Documental:
Remitente:
Destino: CONCEJO BOGOTÁ
Numero Folios: Anexos: 0

Asunto: Respuesta al cuestionario de la Proposición No. 701 de 2025 aprobada en Sesión Plenaria el 27 de mayo de 2025. Tema: *“Eficiencia y Transición Energética.”*

Referencia: Radicado No. 2025EE10157 del Concejo de Bogotá.
Radicado No. E2025025312 de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Respetada Doctora Vizcaíno, reciba un cordial saludo.

La Secretaría Distrital de Integración Social recibió la solicitud relacionada en el asunto. Por lo anterior, se remite respuesta en el marco de las competencias de la Entidad, a partir de la información aportada por la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico y la Dirección de Gestión Corporativa, en los siguientes términos:


2. “La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?”

Respuesta. La Secretaría Distrital de Integración Social, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 2407 de 2024, *“Por medio de la cual se adoptan medidas para promover el uso racional y eficiente de energía, se establecen lineamientos para los planes de eficiencia energética de las entidades públicas, se incentivan construcciones sostenibles y se dictan otras disposiciones”*, así como de la Resolución 40412 de 2024 expedida por el Ministerio de Minas y Energía, ha destinado recursos en la vigencia 2025 para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de eficiencia energética.

De manera articulada con la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA, la Entidad llevó a cabo mesas técnicas durante los meses de noviembre y diciembre de 2024, con el objetivo de precisar el alcance, fundamentos y lineamientos requeridos para la realización de las auditorías energéticas, así como para la formulación del Plan de Gestión Eficiente de la Energía – PGEE, en concordancia con lo dispuesto en el parágrafo 3° de la Resolución 40412 de 2024. Este establece que, a partir de los resultados de las auditorías energéticas, las entidades deberán definir un PGEE que incluya una ruta anual de cumplimiento y ahorro energético, además de designar un responsable para su seguimiento y evaluación.

En ese sentido, durante el primer semestre del año 2025, la Secretaría Distrital de Integración Social inició la estructuración del proceso contractual para la ejecución de las

CONCEJO DE BOGOTÁ 12-06-2025 05:58:23
2025ER16099 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: INSTITUTO DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL/JULIANA SANCHEZ
DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA
ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION NO. 701 DE 2025
OBS: CORREO RAD. EL 11 DE JUNIO DE 2025

	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 2 de 7

auditorías energéticas, las cuales permitirán contar con insumos técnicos para la consolidación del respectivo Plan de Gestión Eficiente de la Energía.

Con este fin, la Entidad elaboró un diagrama con el histórico de consumo energético por unidad, con el fin de identificar aquellas con mayores niveles de consumo y así establecer prioridades para la realización de las auditorías. Este insumo se encuentra disponible en la carpeta de anexos denominada “Punto 2”.

Como resultado de este análisis, se priorizó para la vigencia 2025 la contratación de auditorías energéticas en los servicios sociales localizados en el complejo de Usaquén, el cual está conformado por cinco (5) servicios sociales, como primer paso hacia la formulación e implementación del Plan de Gestión Eficiente de la Energía de la Entidad.

3. “La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?”

Respuesta. La Secretaría Distrital de Integración Social ha avanzado en el montaje de energías limpias o renovables a través de la implementación de paneles solares, en diferentes predios de la Entidad, a través del montaje de un parque fotovoltaico e instalación de luminarias autónomas solares.

4. “¿Cuenta con el Plan institucional de Gestión Ambiental?”

Respuesta. La Secretaría Distrital de Integración Social informa que cuenta con la aprobación y concertación del *Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2024 - 2028*, entre la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) desde el 31 de diciembre de 2024.

De acuerdo con lo anterior, en la carpeta de anexos denominada “Punto 4” se adjunta documento PDF denominado “*Acta de concertación PIGA SDIS 2024-2028*”.

5. “Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia de hidráulica?; ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?”

Respuesta. La Entidad promueve la Eficiencia Energética a través de la implementación del Programa de Uso Eficiente de la Energía, el cual se encuentra inmerso en el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA 2024-2028.

El programa de Uso Eficiente de la Energía contenido en el Plan de Acción PIGA vigencia 2025 contiene diferentes actividades y estrategias encaminadas a reducir el consumo energético y uso eficiente del mismo.

A continuación, se relacionan las actividades y metas del Programa de Uso Eficiente de la Energía vigencia 2025:


	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 3 de 7

Tabla 1. Actividades del Programa de Uso Eficiente de la Energía vigencia 2025


ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD
Realizar seguimiento a la gestión de los daños eléctricos que pueden incidir en el incremento de energía y que han sido comunicados al área responsable de la SDIS	Realizar cuatro (4) seguimientos en el año
Divulgar en las mesas locales y técnicas ambientales el análisis de comparativo de consumo de energía per cápita de la vigencia actual en relación a la anterior, por Subdirección	Realizar dos (2) divulgaciones en el año
Realizar inspecciones en las unidades administrativas y operativas propias y tercerizadas, para verificar el no uso de aparatos eléctricos restringidos (cafeteras, calentadores de ambiente, secadores y planchas para el cabello, ventiladores portátiles).	Realizar cuatro (4) inspecciones en el año
Instalar y/o sustituir sistemas lumínicos no ahorradores de energía por sistemas lumínicos ahorradores, en las unidades operativas y administrativas propias, que ingresen en procesos de construcción, mantenimiento o mejoramiento integral de conformidad con la programación establecida por la entidad.	Instalar y sustituir el 25% de los sistemas lumínicos no ahorradores (T5-T8-T12, bombillos fluorescentes halógenos incandescentes) por sistemas lumínicos ahorradores de energía en el año
Realizar auditoría(s) energética(s) a unidades administrativas y/o operativas propias de la SDIS, conforme a los lineamientos de la Resolución 40412 de 2024.	Realizar mínimo una (1) auditoría energética en el año

Fuente: Plan de Acción PIGA 2025

Con relación a la realización de campañas y/o sensibilizaciones, se informa que durante el primer semestre de la vigencia 2025, la entidad ha desarrollado diferentes estrategias comunicativas de sensibilización divulgadas tanto a funcionarios como a contratistas, en temas relacionados con la promoción y uso eficiente de la energía, los cuales han sido socializados en los diferentes canales de comunicación interna como lo son correo institucional, boletín interno, canales de WhatsApp, entre otros.

Asimismo, la Secretaría implementa la estrategia de “Apagón Ambiental”, la cual consiste en que todas las unidades operativas y administrativas propias y tercerizadas los días ocho (8) de cada mes en el horario de 8:00 p.m. a 9:00 p.m., apaguen y desconecten todos los equipos eléctricos y electrónicos que se encuentren en funcionamiento.

De acuerdo con lo anterior, en la capeta de anexos denominada “Punto 5” se adjunta documento PDF denominado “*Sensibilizaciones y socializaciones Uso Eficiente de la Energía 2025*”.

	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 4 de 7

7. “¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?”

Respuesta. Se informa que la planta de personal de los/as servidores/as públicos/as se encuentra compuesta por dos mil ciento cuarenta y un (2141) funcionarios y el número de contratistas con corte a 9 de junio es de siete mil novecientos dos (7902) usando las infraestructuras de la Entidad.

8. “¿Tienen el listado de las siguientes sedes - infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?”

Respuesta. La Secretaría Distrital de Integración Social cuenta con el listado actualizado de la infraestructura institucional, incluyendo la geolocalización de cada una de sus sedes y unidades operativas. Dicha información contempla la dirección catastral, la Unidad de Planeamiento Zonal (UPZ), la localidad correspondiente y las coordenadas geográficas de ubicación.

A la fecha, la Entidad dispone de un total de 768 unidades operativas activas, desde las cuales se prestan los servicios sociales a la ciudadanía en el marco de su misionalidad.


Para efectos de verificación y consulta, se adjunta en la carpeta de anexos denominada “Punto 8” un archivo en formato Excel titulado “*Directorio_Unidades Operativas_SDIS_30 de abril*”, el cual contiene el detalle de cada unidad operativa con información actualizada al 30 de abril de 2025, incluyendo sus respectivas coordenadas de geolocalización.

9. “¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de factures de servicios públicos de todas las sedes - infraestructuras que paga la entidad mensualmente?”

Respuesta. La Secretaría Distrital de Integración Social realiza gestión, seguimiento y control del pago de los servicios públicos por unidad operativa de manera mensual, generando alertas en las variaciones de consumo y radicando antes los operadores de servicio las novedades que se identifiquen.

10. “¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?”

Respuesta. La Secretaría Distrital de Integración Social gestiona, ante los operadores de servicios públicos domiciliarios, la solicitud de clasificación de categoría como oficial y la exención de gravámenes y contribuciones. Dicha solicitud se realiza debido a que la Entidad cumple con la clasificación de prestación de servicios de carácter asistenciales sin ánimo de lucro, acorde con el Decreto 607 de 2007 y a lo establecido en el Numeral 89.7 del Artículo 89 de la Ley 142 de 1994, por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones.

	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 5 de 7

11. “¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad?, esta pregunta es pertinente si es propia la flota”

Respuesta. Con respecto al presente punto, es pertinente informar que la Entidad no cuenta con vehículos propios, y en ese sentido no es posible establecer un listado de vehículos funcionales y no funcionales, que presten el servicio en la entidad, y en sus unidades operativas.


12. “¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?”

Respuesta. En concordancia con lo expuesto anteriormente, la entidad no cuenta con un inventario de vehículos propios, en consecuencia, esta Entidad no realiza seguimiento o control sobre el pago de combustible.

13. “¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad?”

Respuesta. En primera instancia, vale la pena aclarar que estas caracterizaciones se hacen es para los elementos que consumen energía, es así como la Secretaría cuenta con estándares para los equipamientos de acuerdo con los servicios sociales que presta, a continuación, se relacionan un listado estándar de equipos que consumen energía y que pertenecen a esa caracterización.

ITEM	EQUIPO
1	Luminarias LED
2	Equipos Hidroneumáticos
3	Equipos de movimiento vertical
4	Neveras - congeladores
5	Grecas
6	Hornos Microondas
7	Licadoras industriales
8	Secadoras
9	Planchas Industriales
10	Brilladores
11	Lavadoras
12	Cortadoras y peladoras
13	Calentadores de Ambiente
14	Máquinas de coser
15	Secadores de pelo
16	Motores para Bombas de red contra incendio
17	Computadores
18	Televisores
19	Impresoras
20	Extractores de baño
21	Campanas extractoras cocina
22	Duchas eléctricas
23	Calentadores de paso
24	Equipos de telecomunicaciones (routers, monederos, firewalls, Access points.
25	Calderas y Calderines componente eléctrico

	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 6 de 7

ITEM	EQUIPO
26	Equipos de sonido, luces, CCTV.

Fuente: Elaboración propia. Dirección de Gestión Corporativa

14. “¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?”

Respuesta. La Secretaría Distrital de Integración Social, cuenta con plantas eléctricas o grupos electrógenos en diferentes predios, así mismo, cuenta con un contrato de mantenimiento de Plantas eléctricas, que realiza las inspecciones periódicas y el mantenimiento respectivo.

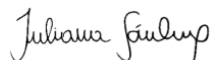
15. “En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorias técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes - infraestructuras de la entidad?”

Respuesta. Para esta vigencia, como se mencionó en el punto 2 de este documento, la entidad se encuentra en la etapa de estructuración del proceso de contratación para la ejecución de auditorías energéticas, iniciando con los servicios sociales ubicados en el complejo de Usaqué de la ciudad de Bogotá D.C.

16. “En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes - infraestructuras de la entidad?, ¿Lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes - infraestructuras de la entidad?”

Respuesta. De acuerdo con la solicitud, se informa que, desde la Subdirección de Plantas Físicas de la Entidad, se adelantan inspecciones a los diferentes predios como mantenimiento correctivo, realizando inspecciones y actuaciones correctivas del componente eléctrico como iluminación, tableros, circuitos eléctricos, tomacorrientes, interruptores entre otros.

Cordialmente,



JULIANA SANCHEZ CALDERÓN


Secretaria de Despacho (E)

Secretaría Distrital de Integración Social

Anexos:

https://sdisgovco.sharepoint.com/:f:/s/RelacionamientoPolitico/EnMndU7IIQhCp_vEFG8Z4wEBEMpOzbELxzK6dKB94q4A?e=XG1gMg

Aprobó:	Lina María Sánchez Romero – Subsecretaria de Gestión Institucional María Camila Díaz Marín – Directora de Gestión Corporativa Ana María Araujo Castro - Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano Johnny Edward Padilla Ariza – Subdirector Plantas Físicas Gloria Matilde Torres Cruz - Subdirectora Administrativa y Financiera Elizabeth Soler Yaya – Subdirectora de Diseño, Evaluación y Sistematización
Revisó:	Juan Camilo Narváez – Despacho Paula Sofía Vargas Sánchez – Contratista Subsecretaría de Gestión Institucional Anderson Gelacio R. – Dirección de Gestión Corporativa Carolina Sarasty Manotas – Asesora - Dirección de Análisis y Diseño

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 7 de 7

Elaboró:	<p>Laura Lozano - Contratista Dirección de Análisis y Diseño Estratégico</p> <p>Edna Rocío Castiblanco Castellanos - Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano</p> <p>Dary Yanneth Cogua González - Contratista SPF</p> <p>María Victoria Barrera – Contratista SPF</p> <p>Jesús Camilo Moran Villalba - Subdirección Administrativa y Financiera</p>
----------	---